

**Burmistrz Miasta Sandomierza  
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora  
Sandomierskiego Centrum Kultury w Sandomierzu  
27-600 Sandomierz, Rynek 25/26 , na okres pięciu lat.**

**1. Kandydaci ubiegający się o stanowisko dyrektora instytucji kultury – Sandomierskie Centrum Kultury w Sandomierzu powinni posiadać:**

**1. Kryteria niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane wykształcenie o kierunku artystycznym, ekonomicznym, menadżerskim, z zakresu zarządzania;
- b) co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej w instytucjach kultury lub innych podmiotach prowadzących działalność w sferze kultury;
- c) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) niekaralność za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- f) przedstawić programową, organizacyjną i ekonomiczną koncepcję funkcjonowania Sandomierskiego Centrum Kultury w Sandomierzu (maksymalnie 10 stron formatu A4, maksymalnie 2500 znaków na stronę).

**2. Kryteria dodatkowe:**

- a) uzyskane w formie studiów licencjackich, magisterskich, studiów podyplomowych wykształcenie z zakresu zarządzania, zarządzania w kulturze, ekonomii, prawa;
- b) kreatywność, doświadczenie i umiejętności w pozyskiwaniu środków dla instytucji – zarówno z budżetu Organizatora, jak również z dodatkowych źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich;
- c) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Sandomierskiego Centrum Kultury w Sandomierzu;
- d) znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej; ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o finansach publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury; prawa pracy;
- e) umiejętności menadżerskie i organizacyjne, doświadczenie w kierowaniu zespołem;
- f) znajomość języka obcego (preferowana znajomość języka angielskiego).

## **II. Wymagane dokumenty:**

1. Deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację wraz z danymi kontaktowymi (adres pocztowy, telefon, e-mail).
2. Życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć.
3. Koncepcja programowa, organizacyjna i ekonomiczna funkcjonowania Sandomierskiego Centrum Kultury w Sandomierzu (maksymalnie 10 stron formatu A4, maksymalnie 2500 znaków na stronę oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje, w tym znajomość języka obcego.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe.
6. Oświadczenia kandydata:
  - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b) stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  - d) że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w ww. zakresie,
  - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego.
7. Do ofert mogą być dołączone dodatkowe dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe, rekomendacje, recenzje.

## **III. Sposób i termin złożenia dokumentów**

1. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.
3. Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Miejski w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz w terminie od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 22 listopada 2021 r. do godz. 15.00 z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Sandomierskiego Centrum Kultury w Sandomierzu” (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu).
4. Oferta musi zawierać adres kandydata, numer telefonu i adres e-mail.



#### IV. Informacje dodatkowe

1. Dokumenty złożone przez kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty złożone przez kolejnych kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania konkursowego. Jeśli nie będą odebrane przez kandydata zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu po upływie określonego w ogłoszeniu o konkursie terminu nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie lub telefonicznie.
5. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się w dniu opublikowania ogłoszenia.
6. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: 30 listopada 2021 r.
7. Kandydaci zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmów kwalifikacyjnych przez Komisję.
8. Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony na stanowisku dyrektora Sandomierskiego Centrum Kultury w Sandomierzu na warunkach wskazanych przez Burmistrza Miasta Sandomierza.
9. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Sandomierskiego Centrum Kultury w Sandomierzu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.sandomierz.pl](http://www.bip.um.sandomierz.pl), na stronie internetowej [www.sandomierz.pl](http://www.sandomierz.pl), na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.um.sandomierz.pl](http://bip.um.sandomierz.pl), na stronie internetowej [www.sandomierz.pl](http://www.sandomierz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
11. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Gmina Sandomierz, 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3.
12. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji pracownika na stanowisko określone w ogłoszeniu o konkursie.

**Burmistrz Sandomierza**

*Marcin Marzec*