

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Burmistrz Miasta Sandomierza ogłasza nabór na wolne stanowisko**

**INSPEKTOR**

(nazwa stanowiska)

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Miejski w Sandomierzu  
27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3

**II. Stanowisko, na które przeprowadzany jest nabór:**

Nazwa stanowiska: inspektor,  
Komórka organizacyjna: Wydział Techniczno-Inwestycyjny i Urbanistyki,  
Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu, 40 godz. tygodniowo.

**III. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- b) wykształcenie wyższe techniczne
- c) trzyletni staż pracy;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe

**IV. Wymagania dodatkowe:**

- a) prawo jazdy kat. B;
- b) wykształcenie wyższe techniczne;
- c) preferowane doświadczenie w urzędach, jednostkach administracji samorządowej;
- d) biegła znajomość i umiejętność projektowania dróg w programie AutoCad;
- e) minimum 3 letni staż pracy w jednostce samorządu publicznego lub administracji publicznej na stanowisku dotyczącym przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie m.in. remontów/przebudów/budów dróg, obiektów budowlanych i budowli lub innych zadań z zakresu budownictwa i inwestycji
- f) znajomość struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu;
- g) znajomość regulacji prawnych z zakresu m.in.: samorządu gminnego, pracowników samorządowych, postępowania administracyjnego, prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi i zamówień publicznych, ustawy o drogach publicznych.
- h) samodzielność w realizacji zadań;
- i) wysoka kultura osobista i życzliwość w kontaktach interpersonalnych.

**V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) koordynacja i nadzór nad przygotowaniem dokumentacji technicznej na potrzeby remontów, przebudów i budów dróg, chodników, parkingów, placów lub innych zadań realizowanych przez Wydział przy współpracy z wybranym projektantem,
- b) koordynacja i nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów, przebudów i budów dróg, chodników, parkingów, placów lub innych zadań realizowanych przez Wydział samodzielnie lub przy współpracy z wybranym inspektorem nadzoru inwestorskiego,
- c) opiniowanie i uzgadnianie rozwiązań projektowych zastosowanych w opracowywanych na zlecenie gminy dokumentacjach technicznych, w szczególności dotyczących remontów, przebudów i budów chodników, dróg, ulic, placów i parkingów usytuowanych na terenie miasta lub innych zadań realizowanych przez Wydział przy współpracy z wybranym projektantem,

- d) opiniowanie i uzgadnianie rozwiązań projektowych zastosowanych w składanych do tut. urzędu dokumentacjach technicznych dotyczących obiektów budowlanych umieszczonych w szczególności w pasach drogowych dróg gminnych, placów i parkingów usytuowanych na terenie miasta
- e) opiniowanie i uzgadnianie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu drogowego składanych do tut. urzędu lub opracowanych na potrzeby Urzędu
- f) przygotowywanie projektów umów dotyczących wykonania dokumentacji technicznych lub robót budowlanych i remontowych,
- g) weryfikacja i przygotowywanie dokumentacji odbiorowej i rozliczeniowej robót budowlanych samodzielnie, ewentualnie przy współpracy z właściwymi branżowo inspektorami nadzoru,
- h) udział w komisjach odbiorowych,
- i) prowadzenie ewidencji faktur za wykonanie robót budowlanych,
- j) przygotowywanie dokumentacji dla potrzeb tworzenia budżetu miasta w zakresie planowanych do wykonania prac projektowych lub budowlanych (budowa, przebudowa, rozbudowa lub remont obiektu budowlanego),
- k) opracowywanie pism i wniosków dotyczących spraw związanych z nadzorowanymi pracami projektowymi lub robotami budowlanymi oraz korespondencji związanej z działalnością Wydziału

#### **VI. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) praca w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu oraz na terenie miasta w zależności od potrzeb;
- b) praca o charakterze administracyjno – biurowym (m.in. praca przy monitorze ekranowym);
- c) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę;
- d) wymiar czasu pracy – 1/1 etatu, 40 godz. tygodniowo;
- e) wynagrodzenie ustalone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) oraz przepisami Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu stanowiącymi załącznik do Zarządzenia nr 131/2023/OR Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 20 czerwca 2023 r z późn. zm..

**VII. W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.**

**VIII. O stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

#### **IX. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys zawodowy – *curriculum vitae*,
- c) kwestionariusz osobowy kandydata (do pobrania ze strony <http://bip.um.sandomierz.pl>),
- d) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- e) kopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata od kiedy może podjąć zatrudnienie,
- i) zaświadczenie poświadczające odbycie służby przygotowawczej oraz/albo zdanie egzaminu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jeżeli kandydat takie posiada.

- j) podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy dotycząca ochrony danych osobowych ( do pobrania ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, zakładka: Bezpieczeństwo i Ochrona Danych Osobowych)

*Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, kwestionariusz osoby powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.*

**X. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętych kopertach) należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, przy Placu Poniatowskiego 3 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w terminie do dnia 20 października 2025 r. z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora”.

Sandomierz, dnia 30.09.2025 r.

**Burmistrz Sandomierza**

*Paweł Niedzwiedz*