

Statut Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 5 w Sandomierzu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym Nr 5 w Sandomierzu, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U.2022.1324 z późn.zm.)
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2022.1634 z późn.zm.)
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2022.559 z późn.zm.)
4. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2022.530)
5. niniejszego statutu.

§ 2.

1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Sandomierz.

2. W przypadku wolnych miejsc w Żłobku udziela się świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszego statutu także dla dzieci spoza terenu Gminy Sandomierz pod warunkiem złożenia przez rodziców, prawnych opiekunów dziecka wymaganych dokumentów.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Sandomierzu przy ul. Portowej 28 w budynku Samorządowego Przedszkola Nr 5.

4. Żłobek używa pieczęci o treści:

Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym Nr 5 w Sandomierzu

ul. Portowa 28

27-600 Sandomierz

5. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Sandomierz.

6. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez dyrektora w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

7. Godziny pracy żłobka ustala się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka przy uwzględnieniu opinii rodziców.

Rozdział 2.

Cel i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, wspomagającą indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce zgodnie ze schematem organizacyjnym zawartym w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

3. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo- wychowawczego, położna, pielęgniarka lub inne osoby określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

4. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprawdazane i odbierane przez rodziców/ prawnych opiekunów/ dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 4.

1. Do zadań Żłobka należy:

- a) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat,
- b) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- c) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych,
- d) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości dziecka, jego zdolności, w tym ruchowo - manualne,
- e) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu,
- f) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka (jeżeli niepełnosprawność dziecka nie wymaga dodatkowych nakładów w postaci wyposażenia lub opieki specjalistów).

§ 5.

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- a) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, (w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowane do rodzaju niepełnosprawności),
- b) współpracę z rodzicami /prawnymi opiekunami poprzez organizację spotkań oraz włączanie rodziców w działalność grupy,
- c) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
- d) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,

- e) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- f) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka,
- g) troskę o rozwój umysłowy dziecka,
- h) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- i) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

- a) dobrem dziecka,
- b) potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,
- c) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

Rozdział 3. Organy żłobka.

§ 6.

1. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
3. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Miasta Sandomierza.
4. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy:
 - a) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka,
 - b) uzgadnianie z organem prowadzącym zasad organizacji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i innych przewidzianych prawem regulaminach placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka,
 - c) organizowanie pracy Żłobka,
 - d) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
 - e) realizacja planu finansowego Żłobka,
 - f) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej,
 - g) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka,
 - h) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych,
 - i) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków,
 - j) zarządzanie środkami finansowymi Żłobka,
 - k) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka,

5. Dyrektor Żłobka składa Burmistrzowi Miasta Sandomierza do dnia 31 stycznia coroczne sprawozdanie z działalności Żłobka za rok poprzedni.

6. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Miasta Sandomierza.

7. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia organ sprawujący nadzór nad placówką.

Rozdział 4. Rodzice.

§ 7.

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców /prawnych opiekunów/ dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

§ 8.

1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- a) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka,
- b) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka,
- c) wyrażania i przekazywania opiniom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka.
- d) uczestniczenia w zajęciach otwartych prowadzonych w Żłobku poprzez możliwość obserwacji przebiegu zajęć z udziałem dzieci i opiekunek, jak również włączenia się we wspólne zabawy z dziećmi.
- e) uczestniczenia w zajęciach adaptacyjnych (dot. rodziców dzieci przyjętych po raz pierwszy do Żłobka), podczas których zapoznają się z organizacją pracy Żłobka oraz rodzajem prowadzonych zajęć dla dzieci,
- f) o terminach zajęć otwartych i adaptacyjnych wymienionych w ust. 1 lit. d) i w ust. 1 lit. e) rodzice będą powiadamiani poprzez umieszczenie przez Dyrektora Żłobka informacji na stronie internetowej Żłobka i tablicy ogłoszeń w Żłobku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- a) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i przybory,
- b) terminowe uiszczanie opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- c) informowanie o nieobecności dziecka w Żłobku,
- d) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

Rozdział 5. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka.

§ 9.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie karty zgłoszenia, w terminie od 1 marca do 31 marca bieżącego roku, według zasad określonych szczegółowo w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

3. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

4. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

5. W kolejnych latach rodzice/prawni opiekunowie dziecka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka przedkładając podpisaną aktualizującą kartę zgłoszenia dziecka do żłobka w terminie do końca lutego każdego roku, w celu weryfikacji kryteriów, o których mowa w §10.
6. W terminie do 15 kwietnia każdego roku kalendarzowego sporządzana jest lista dzieci przyjętych do Żłobka
7. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
8. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów

§ 10.

1. Rekrutacji podlegają dzieci, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) w dniu 1 września roku, którego odbywa się rekrutacja, ukończyły co najmniej 20 tygodni życia,
- b) mają stałe lub czasowe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Sandomierz.

2. W przypadku posiadania przez Żłobek po zakończeniu rekrutacji wolnych miejsc mogą zostać przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Sandomierz.

3. W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną dziecka może być ono przyjęte w pierwszej kolejności. Odnosi się to do dziecka:

- a) obojga rodziców pracujących,
- b) matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
- c) z rodziny wielodzietnej,
- d) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy.

4. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia w terminie wskazanym w § 9 ust. 2.

5. Dzieci są rekrutowane według kolejności zgłoszeń.

§ 11.

1. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc w Żłobku, decyzje o przyjęciu podejmuje Dyrektor uwzględniając zasady pierwszeństwa określone w § 10 ust. 3. Pozostałe wnioski umieszczane są na rezerwowej liście dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku w naborze uzupełniającym.

2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

§ 12.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka i korzystanie z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilno - prawnej pomiędzy rodzicami / prawnymi opiekunami/ dziecka, a Dyrektorem Żłobka według wzoru, który będzie szczegółowo określony w Regulaminie Organizacyjnym placówki.

2. Niepodpisanie umowy cywilno – prawnej przez rodzica, prawnego opiekuna jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 13.

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka, w szczególności, gdy rodzice / prawni opiekunowie:

- a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu, regulaminów i procedur,
- b) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno- prawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca,
- c) przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku,
- d) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
- e) gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
- f) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Usprawiedliwienie nieobecności dziecka w Żłobku musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje dyrektor Żłobka.

4. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka przekazuje się rodzicom/ prawnym opiekunom lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.

5. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.

Rozdział 6.

Zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

§ 14.

1. Rodzice /prawni opiekunowie z tytułu korzystania dziecka ze Żłobka, są zobowiązani do ponoszenia na rzecz Gminy Sandomierz, opłat za pobyt i za wyżywienie dzieci w Żłobku ustalonych przez Radę Miasta Sandomierza.

§ 15.

1. Rodzice, prawni opiekunowie nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata stała za jego pobyt nie podlega zwrotowi.

3. Należność z tytułu opłaty za wyżywienie podlega zwrotowi lub zaliczeniu na poczet opłaty stałej za następny miesiąc, a w przypadku wypisania dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia okresu żłobkowego, należność ta będzie zwracana rodzicom, prawnym opiekunom dziecka.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola.

§ 16.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Sandomierza.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności, nadzór nad:
 - a) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
 - b) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
 - c) realizacją zadań statutowych Żłobka,
 - d) prawidłowością gospodarowania mieniem Żłobka,
 - e) prawidłowością gospodarowania finansami Żłobka.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa.

§ 17.

1. Podstawa gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w obowiązujących ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy Sandomierz.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe.

§ 18.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sandomierza.
2. Zmiana statutu Żłobka następuje w trybie właściwym dla jego nadania.
3. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.