

## Zarządzenie nr 10/2021/PŚZ

Burmistrza Sandomierza

z dnia 12 stycznia 2021 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w zakresie:

- Kultury fizycznej i sportu,
- Ochrony i promocji zdrowia,
- Działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- Przeciwdziałania patologiom społecznym,
- Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego,
- Ochrony zwierząt.

### §1

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j. z dnia 2020.04.21 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z dnia 2020.06.18 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVI/304/2020 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 października 2020 roku w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy miasta Sandomierza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, powołuję Komisję Konkursową (zwaną dalej „Komisją”) otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w zakresie:

#### **I. Kultura fizyczna i sport**

##### **VI . Ochrona zwierząt**

- 1) Piotr Wójtowicz - przewodniczący komisji (przedstawiciel Burmistrza)
- 2) Aleksandra Zbyradska - zastępca przewodniczącego komisji (przedstawiciel Burmistrza)
- 3) Katarzyna Knap-Sawicka - członek (przedstawiciel Burmistrza)
- 4) Zbigniew Czajka - członek (przedstawiciel Burmistrza)
- 5) Izabela Prawda – członek (przedstawiciel Burmistrza)
- 6) Agnieszka Frańczak-Szczepanek– członek (przedstawiciel Rady Miasta)
- 7) Urszula Gach – członek (przedstawiciel organizacji pozarządowych)

#### **II. Ochrona i promocja zdrowia,**

#### **III. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych,**

#### **IV. Przeciwdziałanie patologiom społecznym,**

#### **V. Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego**

- 1) Piotr Wójtowicz - przewodniczący komisji (przedstawiciel Burmistrza)
- 2) Aleksandra Zbyradska - zastępca przewodniczącego komisji (przedstawiciel Burmistrza)
- 3) Agata Król - członek (przedstawiciel Burmistrza)
- 4) Klaudia Cetnarska - członek (przedstawiciel Burmistrza)
- 5) Katarzyna Knap - Sawicka - członek (przedstawiciel Burmistrza)
- 6) Magdalena Kaczorowska – członek (przedstawiciel Burmistrza)

7) Agnieszka Frańczak-Szczepanek – członek (przedstawiciel Rady Miasta)

§2

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§3

Szczegółowy zakres prac i działania komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej.

§4

Do zadań Komisji należy ocena zgłoszonych do konkursu ofert pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o kryteria określone w Regulaminie Komisji Konkursowej.

§5

Z prac Komisji sporządzony będzie protokół, który zostanie przedstawiony do zatwierdzenia i podpisany przez Burmistrza Sandomierza.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**Burmistrz Sandomierza**  
*Marcin Marzec*

**Regulamin Komisji Konkursowej**  
**do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań**  
**publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty**  
**prowadzące działalność pożytku publicznego**

Regulamin określa zakres prac i działania Komisji Konkursowej ds. otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w 2021 roku, w zakresie:

- Kultury fizycznej i sportu,
- Ochrony i promocji zdrowia
- Działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- Przeciwdziałania patologiom społecznym,
- Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego,
- Ochrony zwierząt.

**§ 1**

1. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Sandomierza, w tym przedstawiciele Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, odpowiedzialni za temat kosztorysów ofertowych, przedstawiciel Rady Miasta Sandomierza, oraz osoba reprezentująca organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Członków Komisji Konkursowej – pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, będących przedstawicielami Burmistrza, wyznacza Burmistrz.
3. Członka Komisji Konkursowej, będącego przedstawicielem Rady Miasta Sandomierza, wyznacza Rada Miasta Sandomierza.
4. Przedstawiciela organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród kandydatur zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy.

## § 2

Do członków biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020.256 t.j. z dnia 2020.02.18) dotyczące wyłączenia pracownika.

## § 3

1. Za pracę Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Sandomierzu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, za pracę Komisji Konkursowej odpowiada zastępca przewodniczącego.
2. Każde posiedzenie Komisji Konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń Komisji Konkursowych sporządzane są przez pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
3. W przypadku Komisji Konkursowej składającej się z parzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji plus jedna osoba. Natomiast w przypadku nieparzystej liczby członków kworum stanowi zwykła większość.
4. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji Konkursowej przechowywane są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

## § 4

1. Każdy członek Komisji Konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji Konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji Konkursowej.
2. Wszyscy członkowie Komisji mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy Komisji Konkursowej.
3. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do indywidualnego opiniowania ofert, w tym określenia proponowanej wysokości dotacji z uwzględnieniem środków przeznaczonych w budżecie.
4. Na podstawie opinii członków Komisji sporządzane jest stanowisko Komisji Konkursowej, które Przewodniczący przedstawia Burmistrzowi.
5. Komisja Konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
6. Opiniowanie ofert odbywało się będzie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Witkac.

## § 5

1. Komisja analizuje oferty i wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena oferty pod względem formalnym odbywa się w oparciu o następujące kryteria:
  - a) Oferta jest złożona przez kwalifikującego oferenta,
  - b) Oferta została złożona terminowo w systemie Witkac.

- c) Oferta jest złożona na właściwym druku,
  - d) Oferta jest kompletnie wypełniona,
  - e) Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
  - f) Oferta wskazuje osoby upoważnione do jej podpisania.
3. Oferta, która nie spełnia warunków formalnych w postaci niekompletności formularza lub istnieją wątpliwości w zakresie reprezentacji podmiotu, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych w pięciodniowym terminie liczonym od dnia otrzymania pisemnej informacji pod rygorem odrzucenia oferty.
  4. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
  5. Komisja przyjmuje ocenę punktową złożonych ofert w skali 0-100 pkt.
  6. Komisja rozpatruje oferty pod względem merytorycznym w oparciu o następujące kryteria:
    - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta i proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie: 0-25 pkt,
    - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-25 pkt,
    - c) ocenia udział środków finansowych własnych lub środków z innych źródeł na realizację zadania: 0- 20 pkt,
    - d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: 0-10 pkt,
    - e) w przypadku oferty, która realizowała zadania zlecone w latach poprzednich, analiza i ocena tych zadań przy uwzględnieniu rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 0-5 pkt,
    - f) ocenia dotychczasową współpracę pozafinansową: 0-5 pkt,
    - g) ocenia mierzalność założonych przez oferenta rezultatów: 0-10 pkt.
  7. Komisja może dokonywać telefonicznych wyjaśnień w sprawie ofert z osobami wyznaczonymi w ofertach do składania wyjaśnień.
  8. Do rozpatrzenia przez burmistrza Sandomierza przedstawione zostają oferty, które uzyskają 80 i więcej punktów ze 100 możliwych do otrzymania przy ocenie merytorycznej (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).
  9. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
  10. Na podstawie opinii członków Komisji sporządzone jest stanowisko Komisji Konkursowej, które Przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi.
  11. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Sandomierza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  12. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

## § 6

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
2. Członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

